

# 监理招标校验工具电子签章操作流程

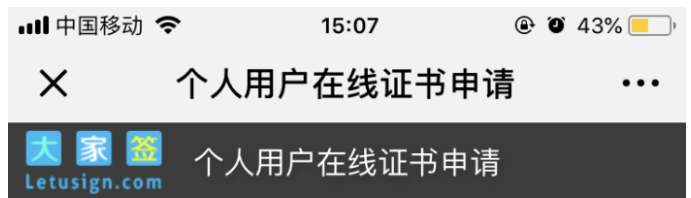
## 电子签章操作**必知**

- 1、需要签章的有：（企业章）招标人  
（企业章）招标代理机构  
（个人章）招标项目负责人
- 2、仅可用 IE10 以上浏览器（其他版本请做升级调整）
- 3、进行电子签章前请关闭：所有杀毒软件、电脑管家、系统防火墙
- 4、每个角色仅可签一次章，请勿重复签章
- 5、招标代理机构和招标项目负责人签章顺序不分先后
- 6、第一个章签完后，**请勿**点击【完成签署】
- 7、招标人**请勿**与招标代理机构一起签章，需下载招标人签章工具，导入招标代理签章完成 SHZB 文件签章。
- 8、SHZB 文件名尾部有“已签章”为最终版，需要上传至交易平台
- 9、招标人完成签章后，**必须先**点击【下载回执】，再点击【完成签署】

## 法定代表人、项目负责人个人证书申请

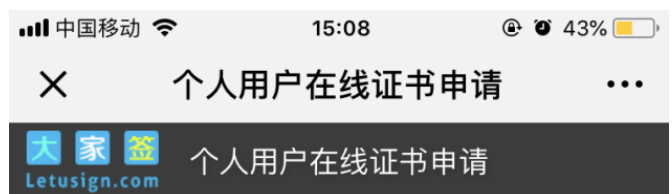
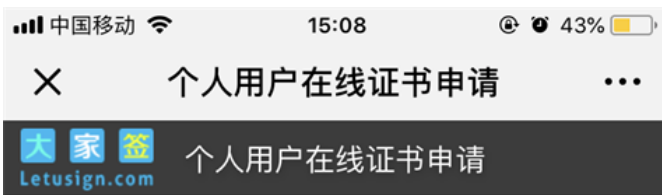


- ① 关注微信【一联易招】公众号
- ② 进入公众号，点击导航栏【服务专区】-个人证书申请



③ 进入“个人用户在线证书申请”，点击【新申请证书】

④ 如实填写姓名、身份证号码、手机号码，点击【提交】



⑤ 核对填写信息，点击【现在申请证书】

⑥ 填写手机验证码，勾选“已阅读并同意”并提交



阿三



⑦设置个性签名图片，点击【保存】

支持：手写签名、上传签名、拍照签名

## 扫描二维码确认签署操作方式



① 进入微信【一联易招】公众号，点击导航栏【服务专区】-个人签章

② 点击“电子招标投标文件扫描签名”进行扫描二维码

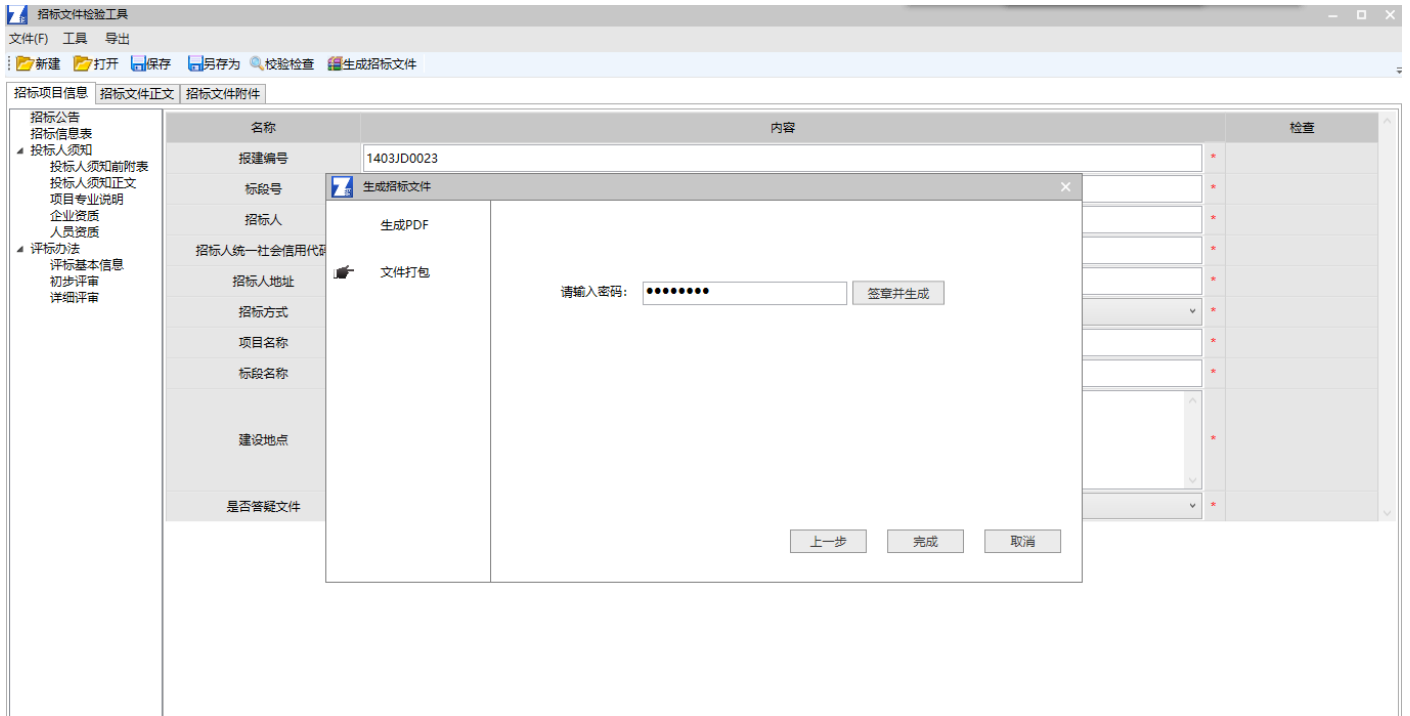


③ 输入手机验证码，点击【确定签署】

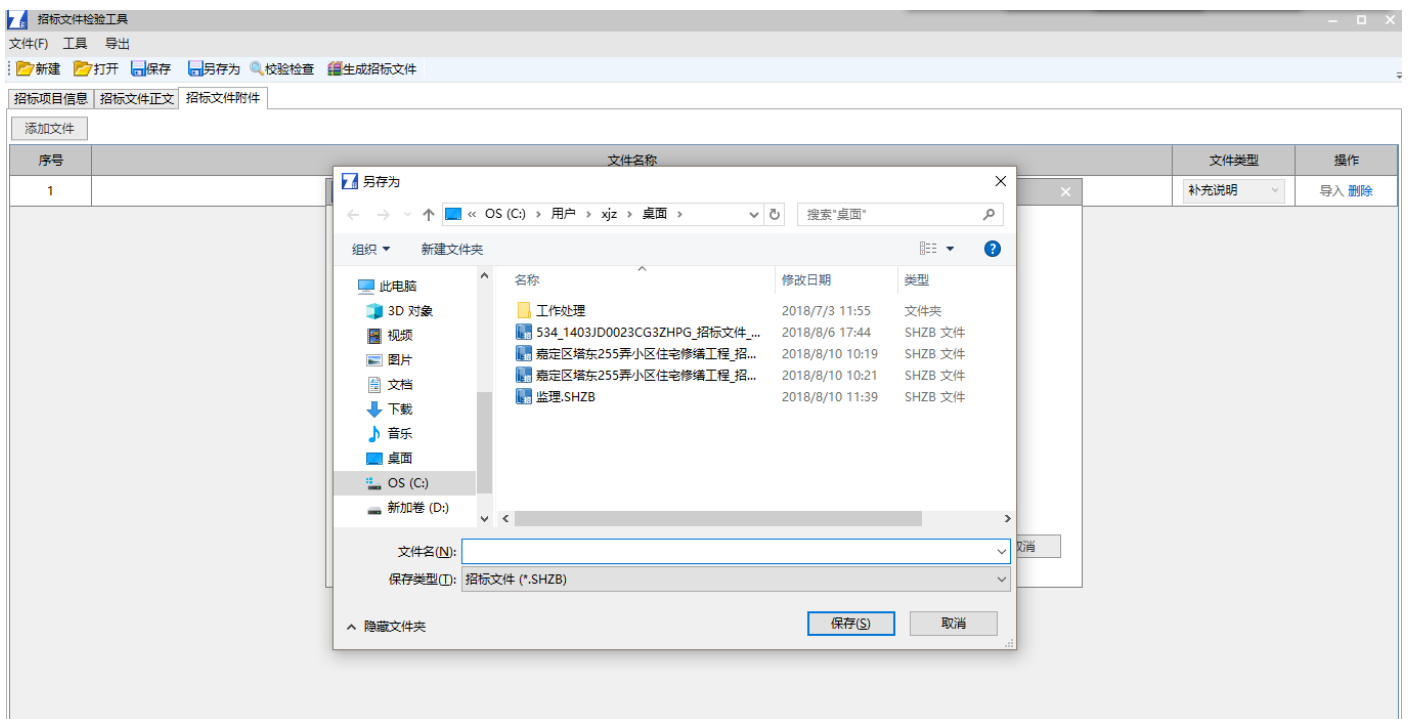
# 电子签章完整操作流程

注：招标代理机构和招标项目负责人签章顺序不分先后，  
招标人**请勿**一起签章，需下载招标人签章工具。

## 签章系统环境监测



生成标书文件，输入 CA 锁密码，点击【签章并生成】



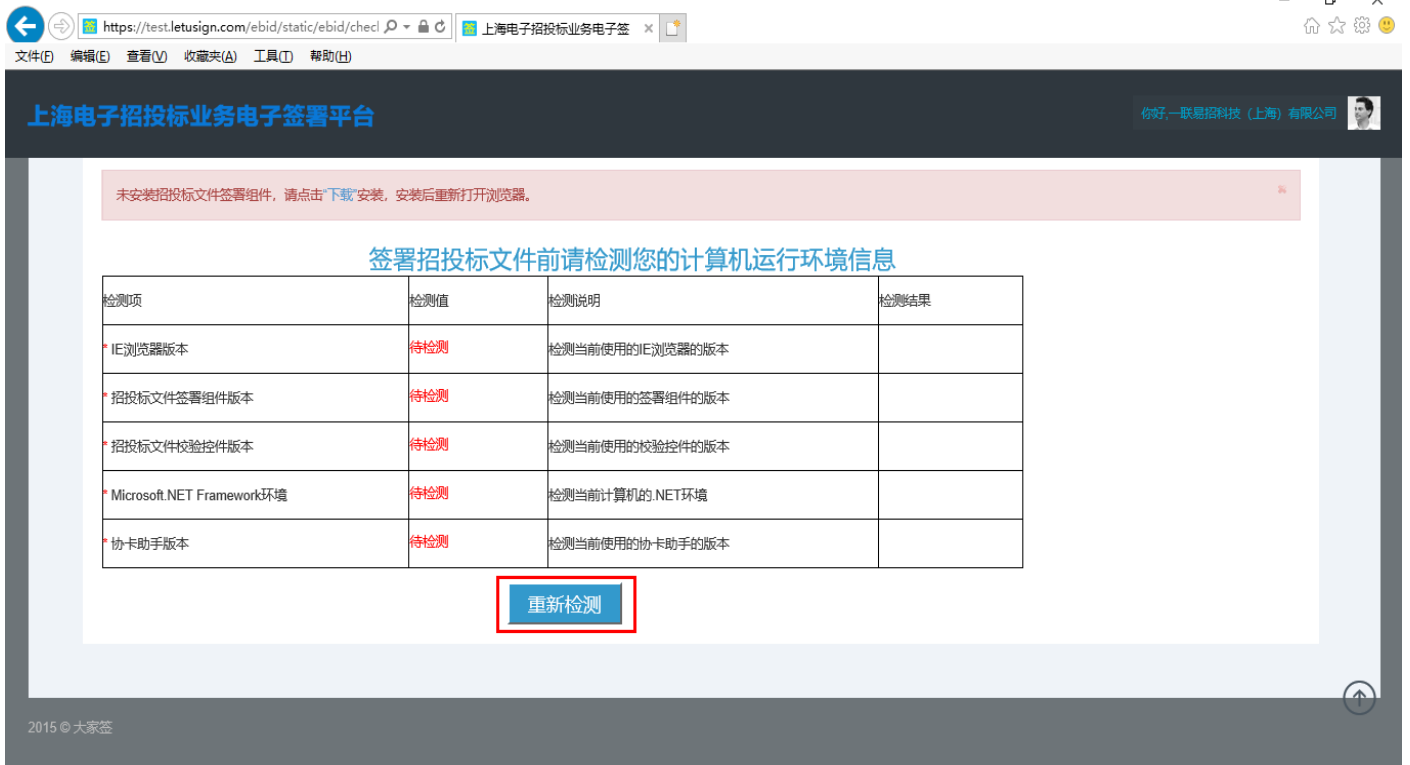
选择加密文件的保存路径，点击【保存】



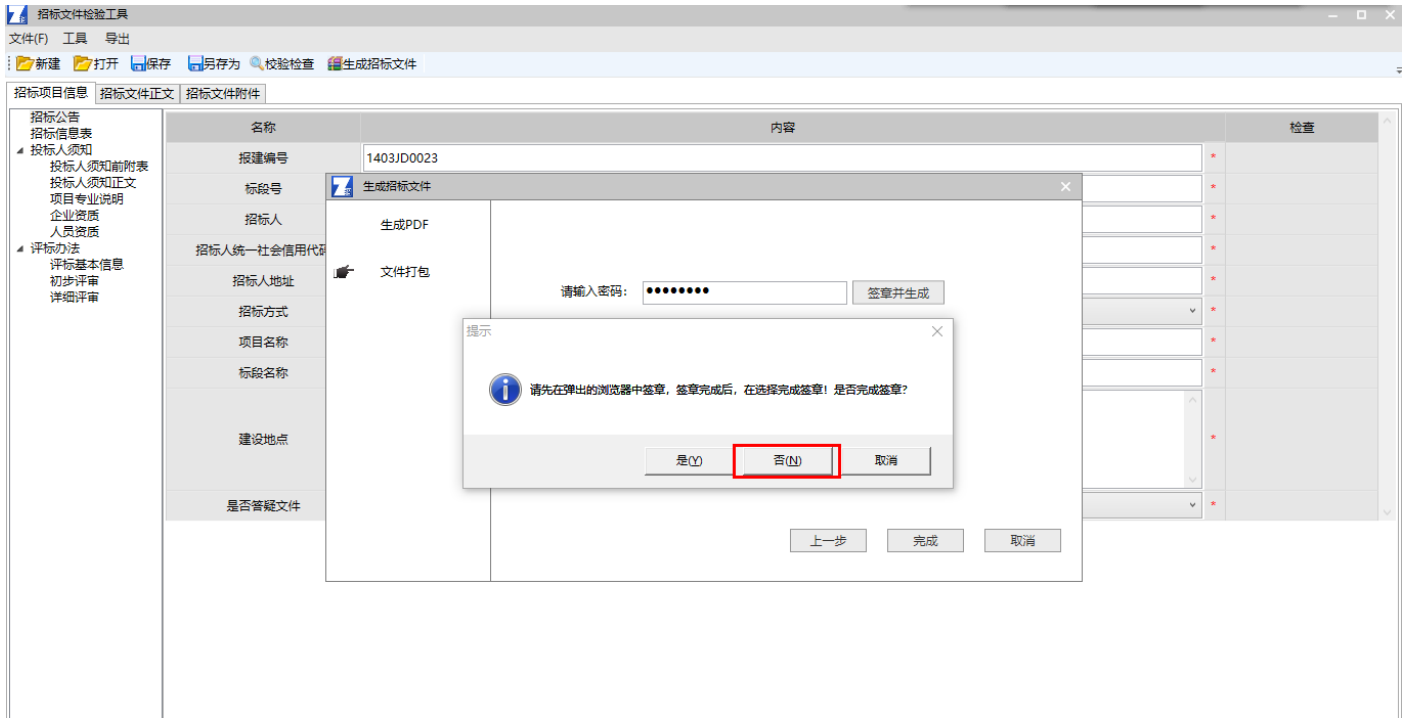
系统自动跳转到电子签章平台。插入法人一证通，输入锁的密码，点击【确定】



阅读须知，点击【确定】



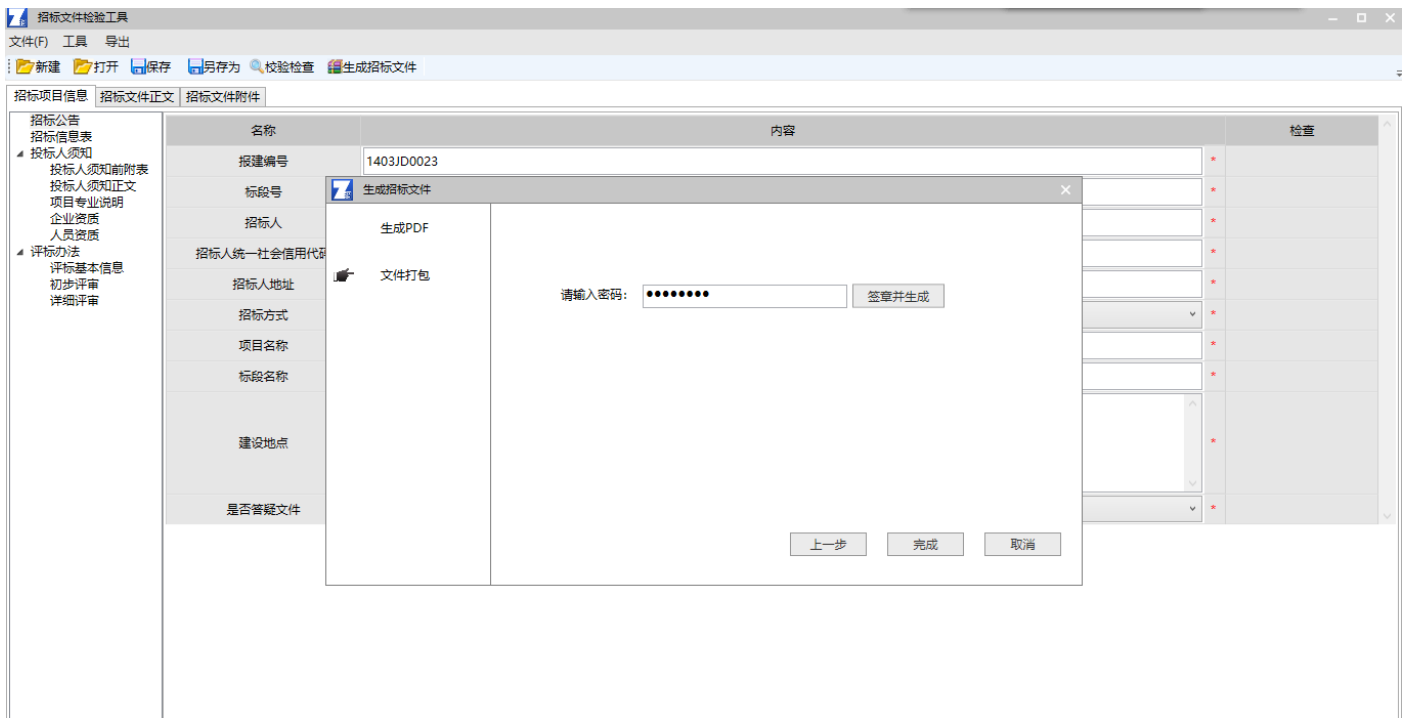
进入系统检测前, 电子签署平台会进行环境检测, 请按照页面提示调整电脑环境。调试完毕后, 点击【重新检测】。所有检测项通过后才可进行电子签名。



电脑首次进行电子签章，请依次点击【下载】电子签章插件，安装完成后**关闭浏览器**

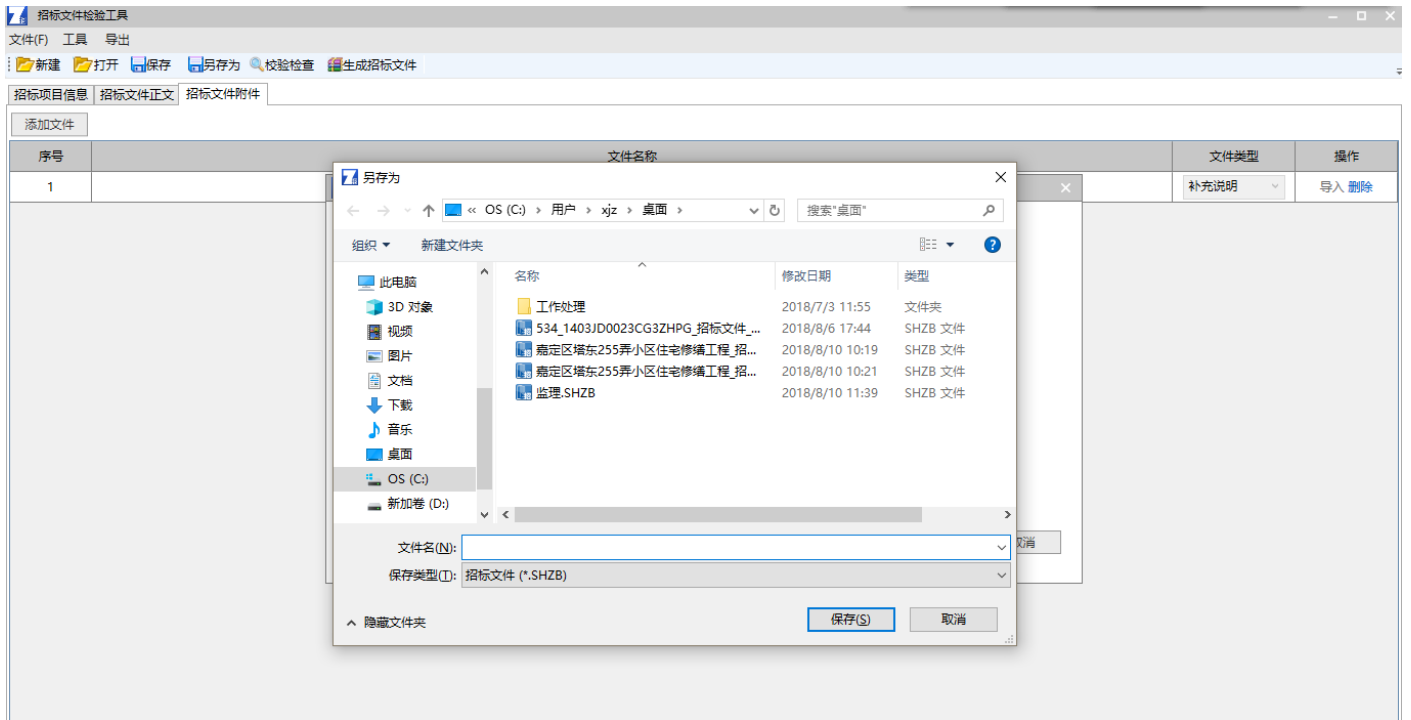
回到招标文件校验工具，点击【否】。保存并且关闭工具。根据提示重启电脑后重新签名生成文件。

## 招标代理机构



生成标书文件，输入 CA 锁密码，点击【签章并生成】





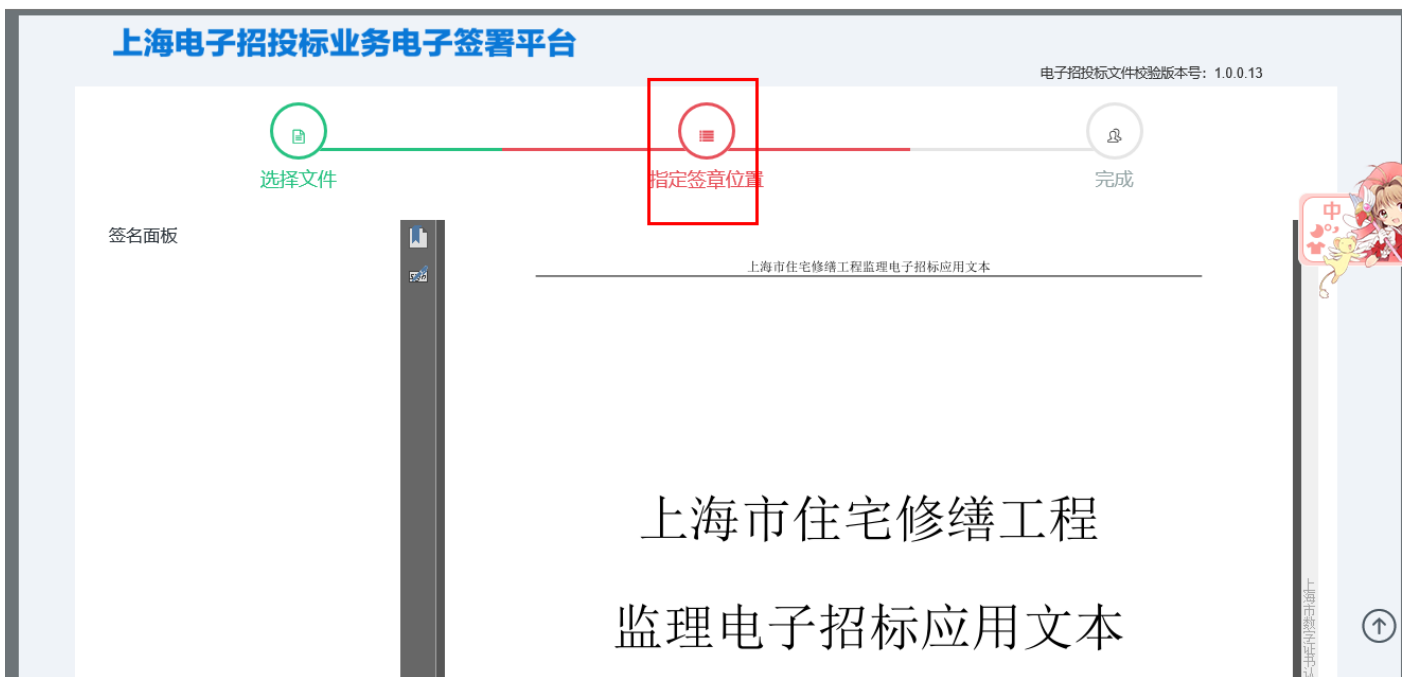
选择加密文件的保存路径，点击【保存】



系统自动跳转到电子签章平台。插入法人一证通，输入锁的密码，点击【确定】



阅读须知，点击【确定】



环境检测通过后，进入电子签章操作页面，移动滚动条到需要电子签章的相应页面，点击【指定签章位置】



选择“招标代理机构”，点击【确定】



选择“招标代理机构”的签章位置，点击鼠标左键进行电子签章



输入法人一证通密码，点击【确定】



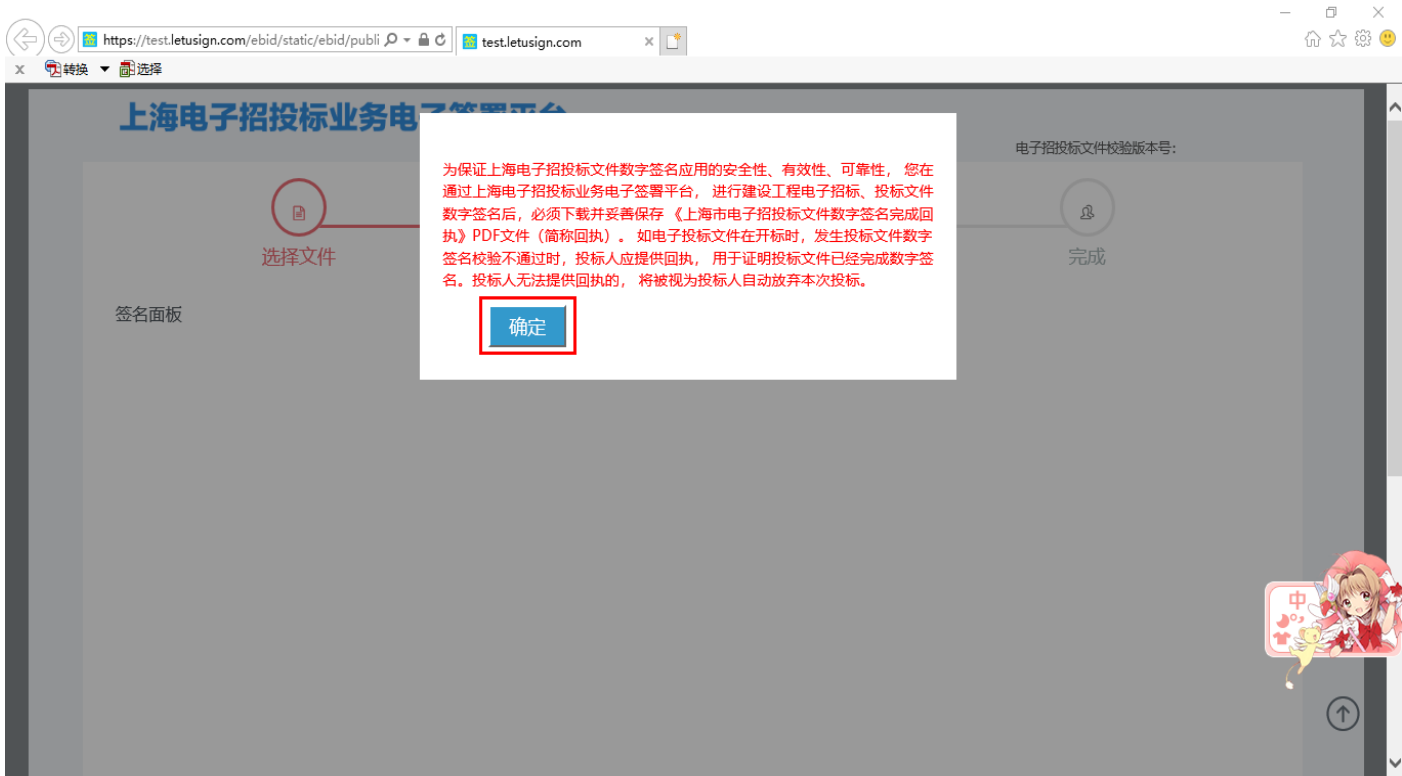
点击【继续签署】

**\*请勿点击【完成签署】!!**

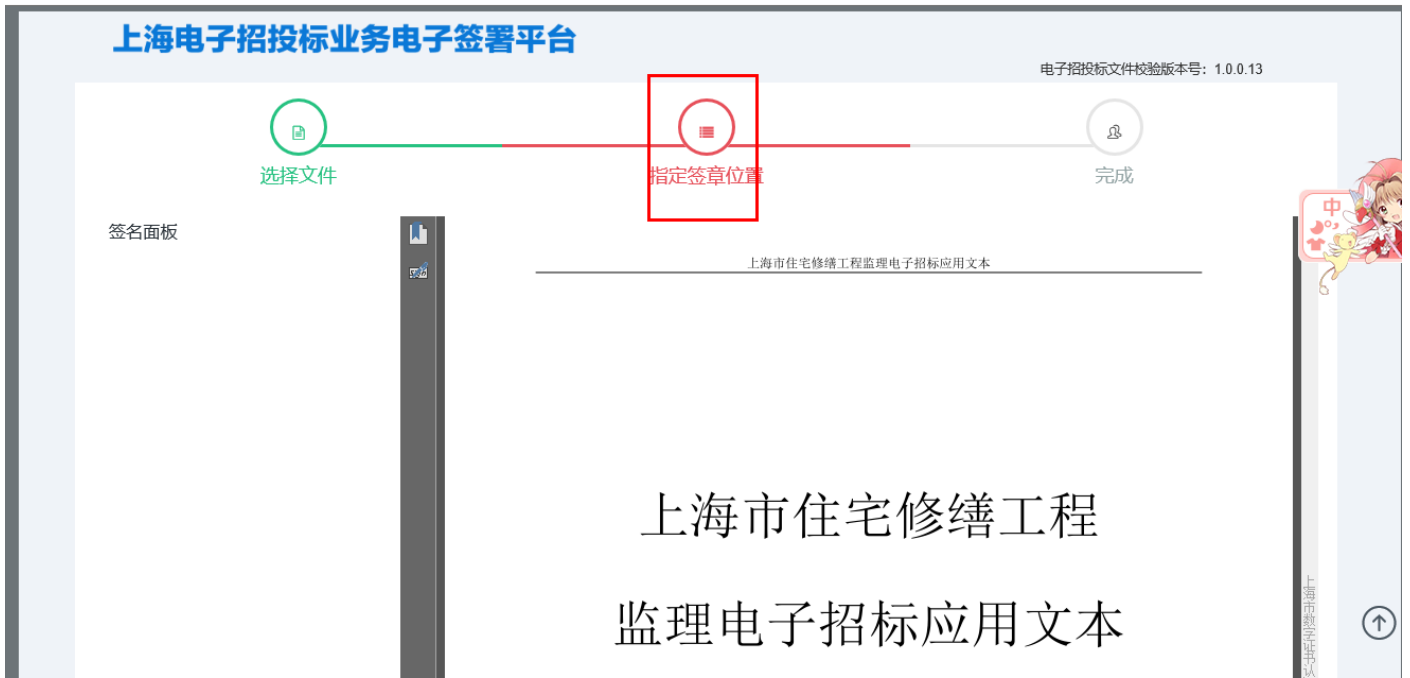
## 招标项目负责人



点击【继续签署】后，再次输入锁的密码，点击【确定】



阅读须知，点击【确定】



进入电子签章操作页面，移动滚动条到需要电子签章的相应页面，点击【指定签章位置】



选择“招标项目负责人”，点击【确定】



选择文件



指定签章位置



完成

签名面板

- 角色: (企业章) 招标代理机构  
[模糊]有限公司 第1页
- 角色: (个人章) 招标项目负责人  
[模糊] 第1页



上海市数字证书认证



选择“招标项目负责人”的电子签名位置，点击鼠标左键进行电子签名





系统弹出电子签名二维码，打开“一联易招”公众号，点击右下角服务专区中【个人签章】菜单，扫描二维码，系统会发送短信验证码到申请证书时候的手机号码。输入验证码，完成电子签名。

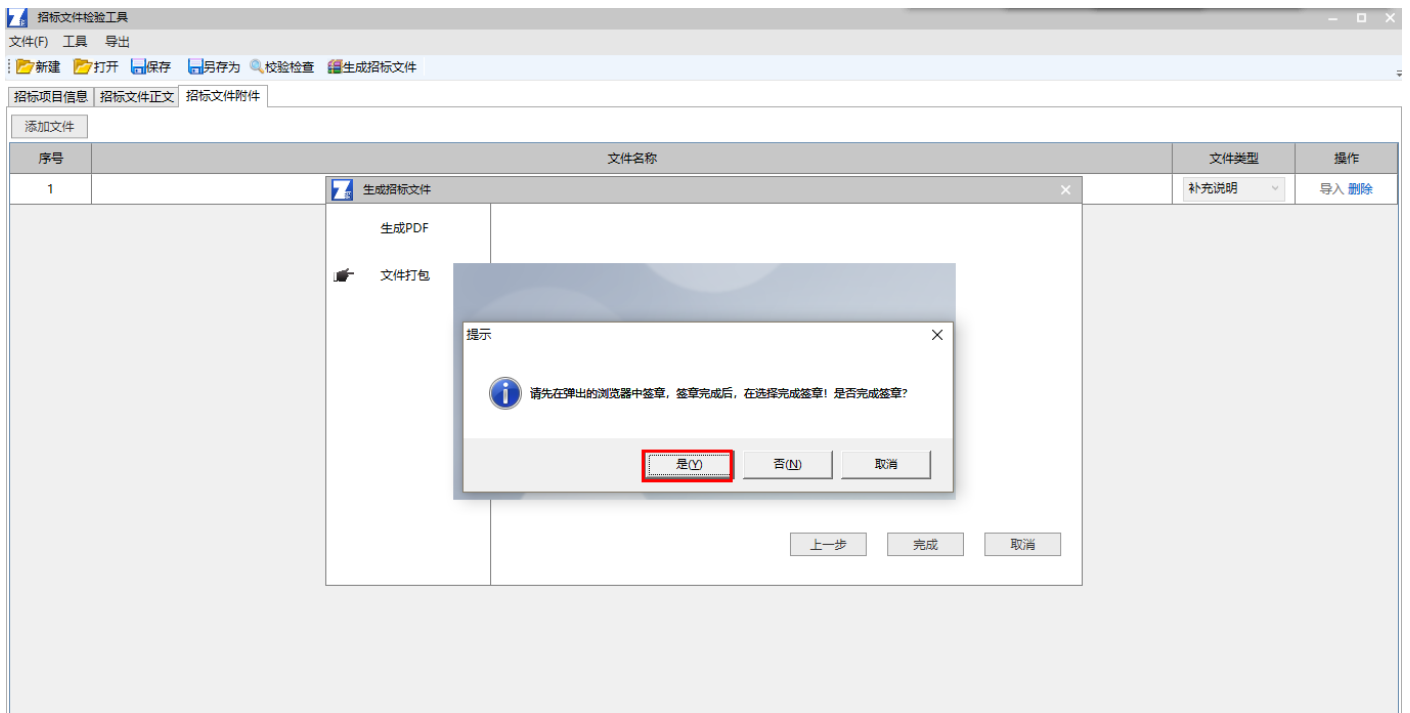
**注：**1、法定代表人电子签名，需要根据二维码下方的时间，在半小时内完成电子签名。

2、如企业法定代表人不在现场，可截图二维码给法定代表人，进行扫码签章

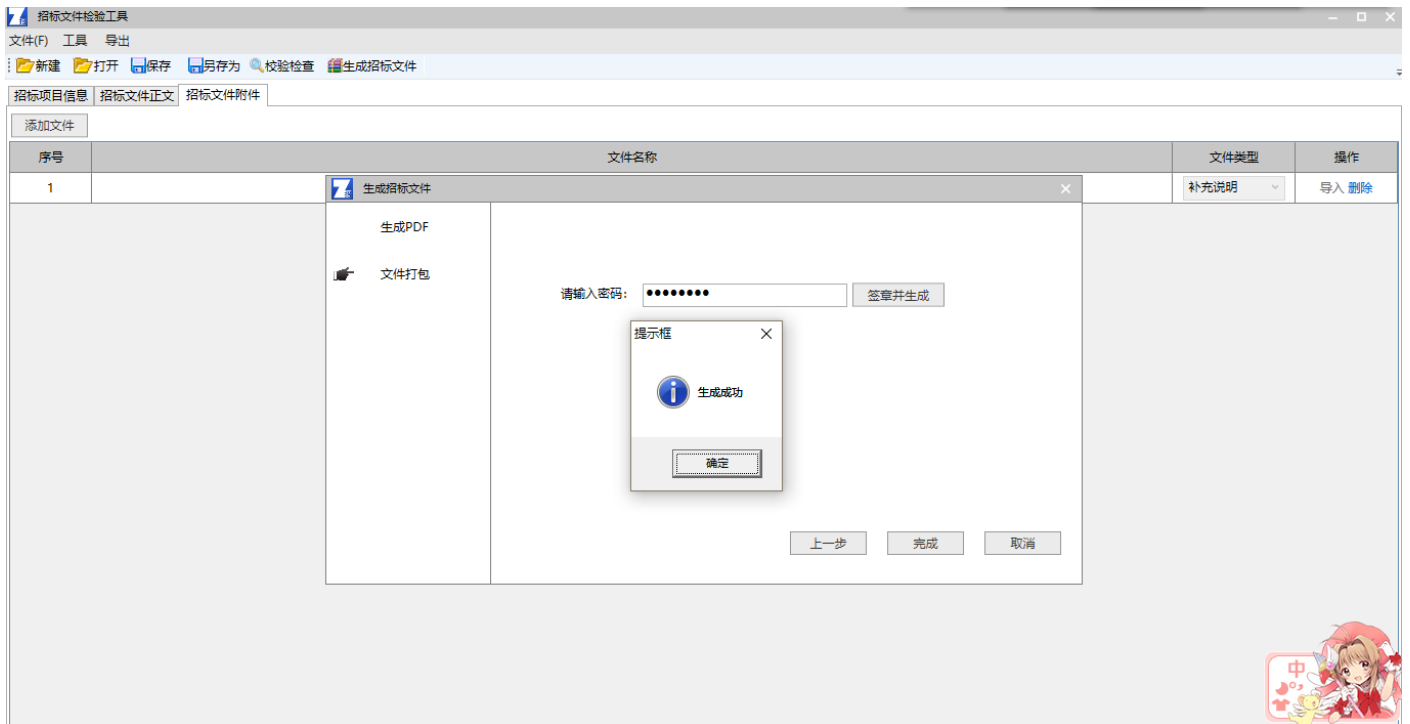




确认签署后，点击【完成签署】



回到招标文件校验工具，点击【是】



生成标书成功，点击【确定】

## 招标人

主要流程：1、招标代理完成所有电子签章后将生成的 shzb 文件发送至招标人

2、招标人下载“招标人电子签章工具”并安装，进行签章。

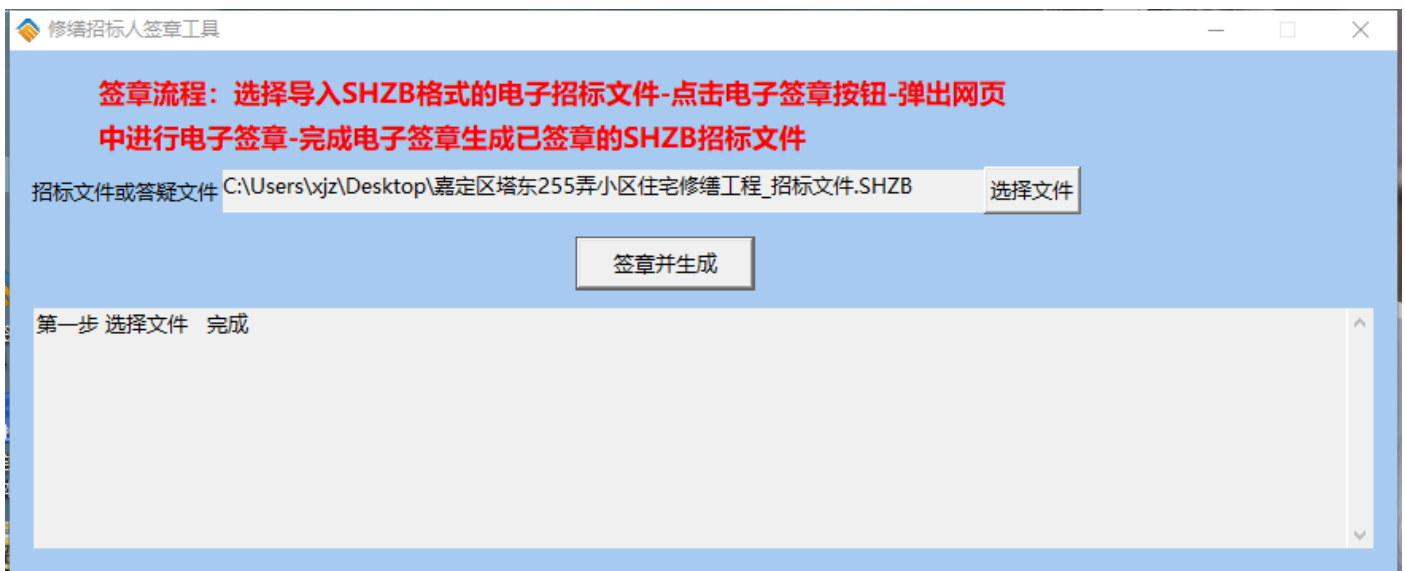
3、招标人签章完成后把签章成功的 shzb 发送给招标代理，上传交易平台。



下载“招标人电子签章工具”并安装



打开工具，点击“选择文件” 打开生成好的加密文件 SHZB



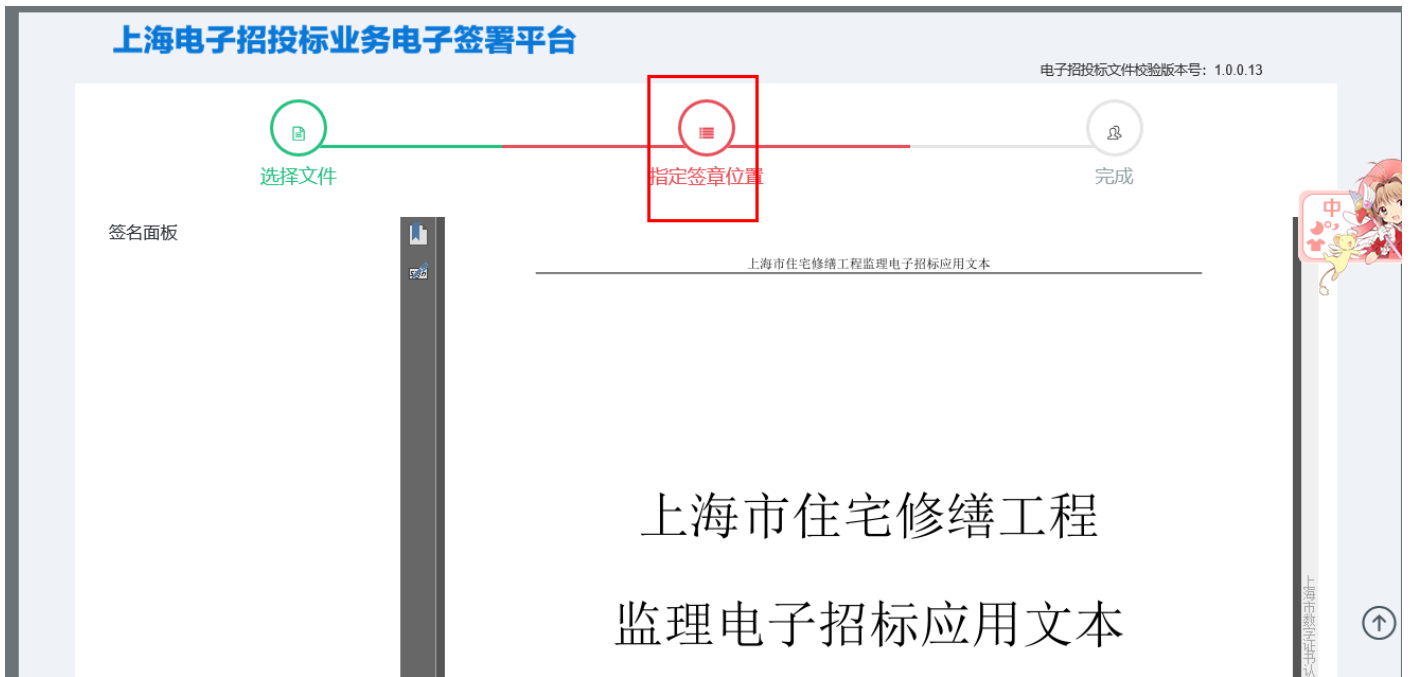
点击【签章并生成】



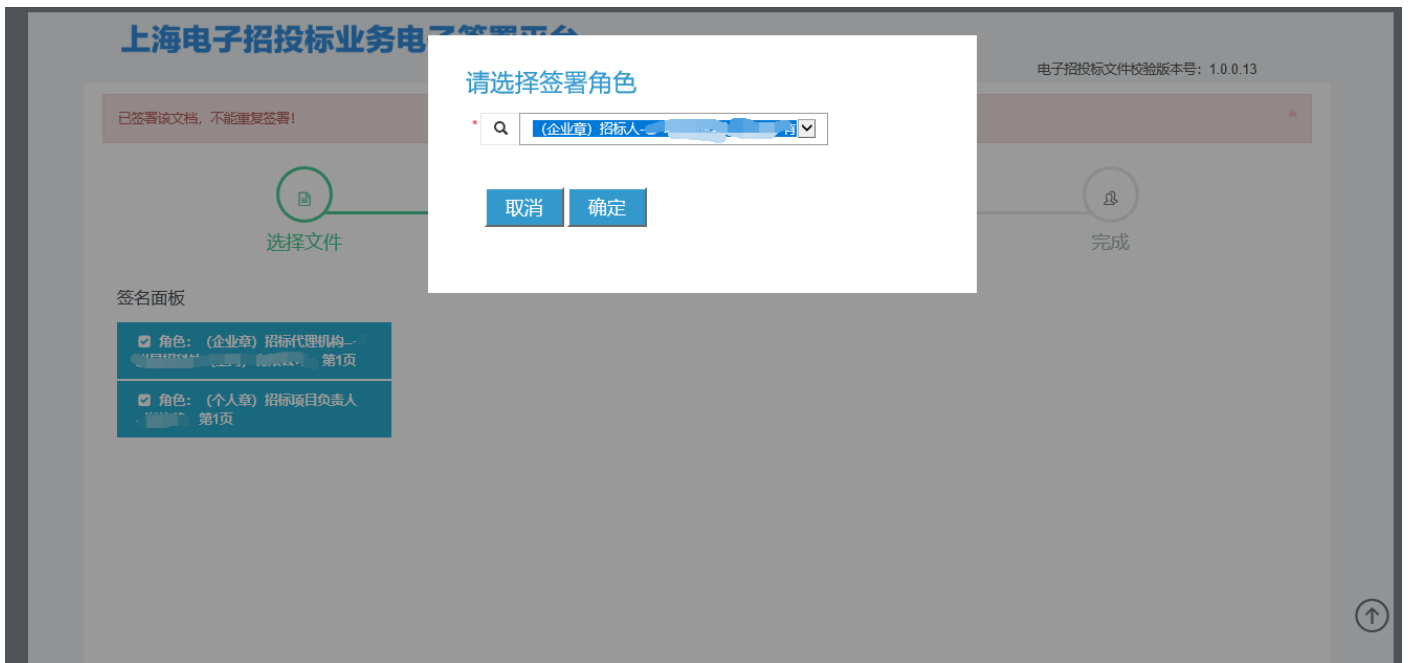
系统自动跳转到电子签章平台。插入法人一证通，输入锁的密码，点击【确定】



阅读须知，点击【确定】



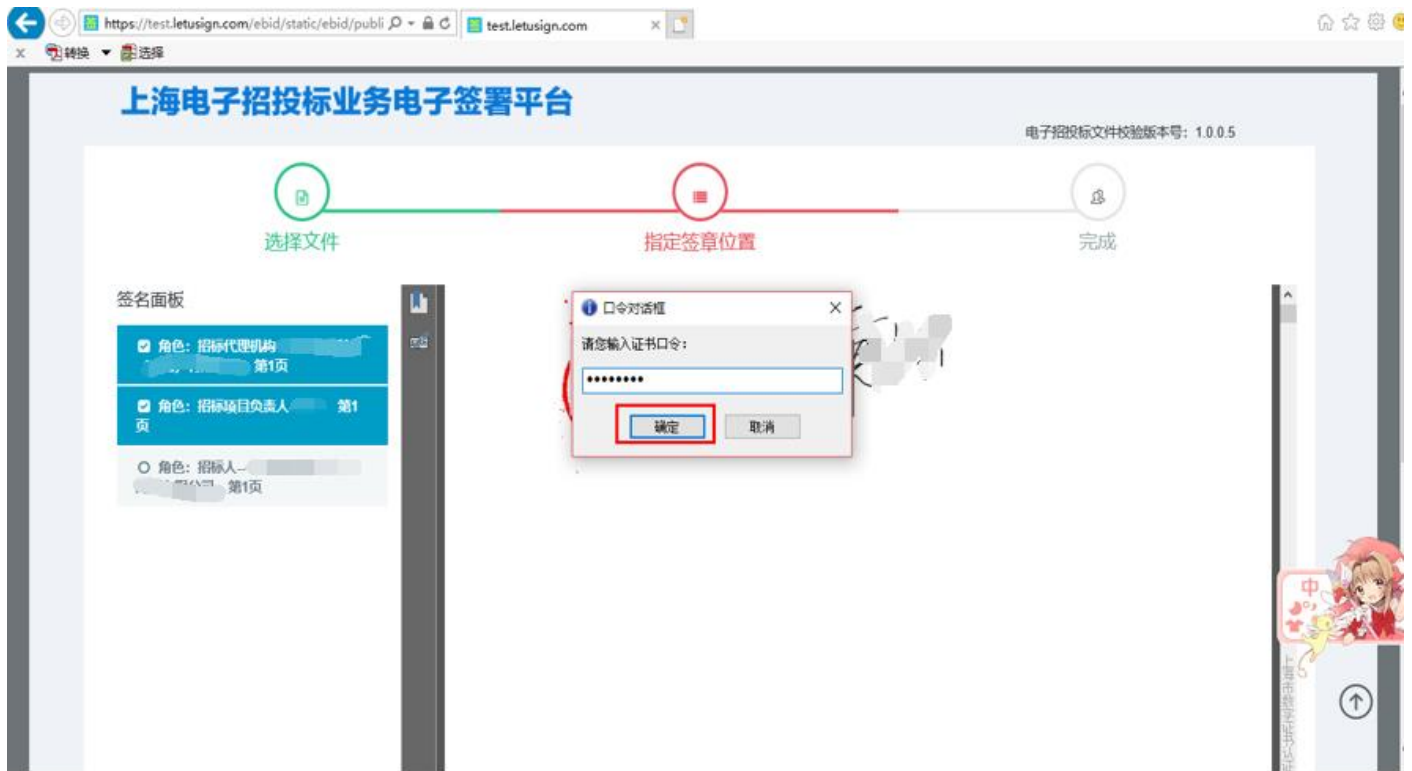
进入电子签章操作页面，移动滚动条到需要电子签章的相应页面，点击【指定签章位置】



选择“招标人”，点击【确定】



选择“招标人”的电子签名位置，点击鼠标左键进行电子签名

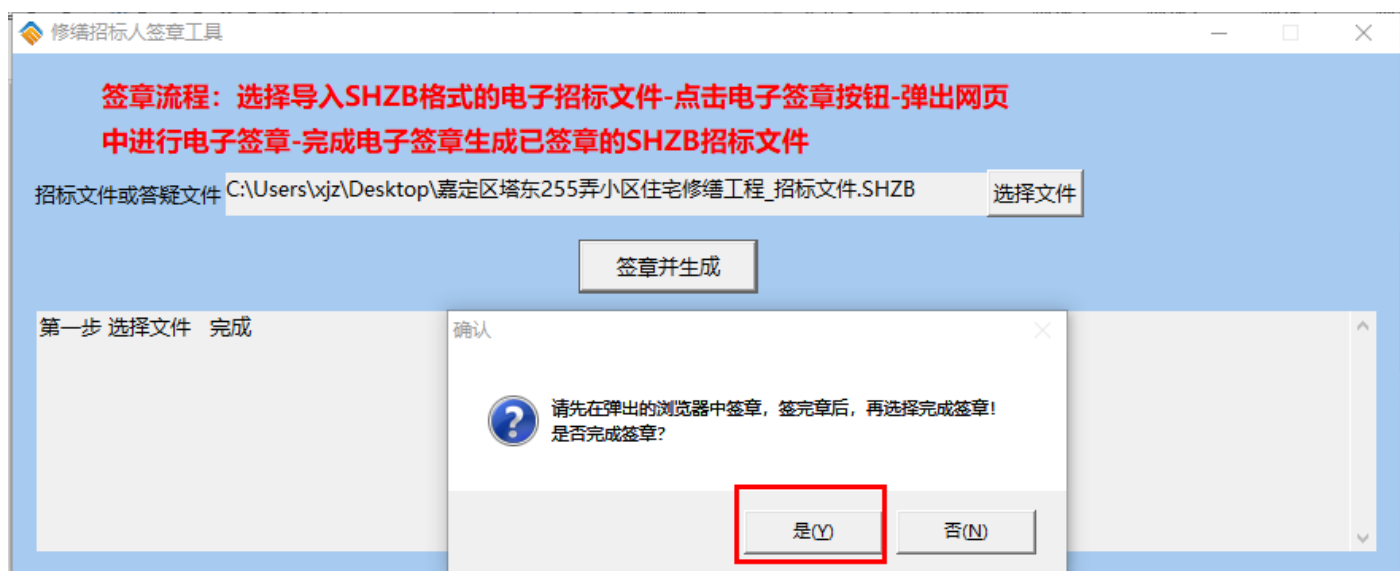


输入法人一证通锁密码，点击【确定】



第一步：**必须**先点击【下载回执】

第二步：点击【完成签署】



回到“招标人电子签章工具”，点击【是】

弹出的界面输入法人一证通锁密码，点击【确定】

生成完整版电子招标文件 SHZB

**\*注意名字尾部有“已签章”为最终版**